**Checkliste zur Vorbereitung der Wahl des FKdt/FKdtStv**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tätigkeit/Termin** | **Zuständigkeit** | **Zeitpunkt** |
| □ | Festlegung des Wahltages und des Stichtages (zur Ermittlung der aktiv Wahlberechtigten) | Wahlleiter nach Anhörung des FKdos | rechtzeitig vor der Ausschreibung der Wahl |
| □ | Öffentliche Wahlausschreibung an der Amtstafel (siehe LFK-Drucksorte) | Wahlleiter | mind. 5 Wochen vor der Wahl |
| □ | Optional: Auflage von Vordrucken zur Einbringung von Wahlvorschlägen (siehe LFK-Drucksorte) | FKdt oder Wahlleiter | ab Wahlausschreibung |
| □ | Stichtag  | - | mind. 4 Wochen vor der Wahl |
| □ | Erfassung der Wahl in syBOS | FKdo | mind. 3 Wochen vor der Wahl |
| □ | Erstellung des Wählerverzeichnisses (Ausdruck aus syBOS) | FKdo | mind. 3 Wochen vor der Wahl |
| □ | Übermittelung des Wählerverzeichnisses an den Wahlleiter | FKdo | mind. 3 Wochen vor der Wahl |
| □ | Auflage des Wählerverzeichnisses zur Einsichtnahme | Wahlleiter | 3 Wochen vor der Wahl bis zum Wahltag |
| □ | Einladung der Wahlberechtigten | FKdo | mind. 2 Wochen vor der Wahl |
| □ | Einbringung von Wahlvorschlägen beim Gemeindeamt (und Übermittlung an den Wahlleiter) | aktiv Wahlberechtigte und Bürgermeister | bis 1 Woche vor der Wahl |
| □ | Prüfung der Wahlvorschläge und ggf. Erteilung von Verbesserungsaufträgen | Wahlleiter | bis 1 Woche vor der Wahl |
| □ | Mitteilung der Wahlvorschläge an das FKdo | Wahlleiter | einige Tage vor der Wahlversammlung |
| □ | Herstellung der Stimmzettel (siehe LFK-Drucksorten) | FKdo | vor der Wahlversammlung |
| □ | Vorbereitung der Niederschrift (siehe LFV-Vorlage) | FKdo | vor der Wahlversammlung |
| □ | Vorbereitung des Wahllokales (insb. Wahlzelle) | FKdo | vor der Wahlversammlung |
| □ | Auflage des Wählerverzeichnisses am Ort der Wahlversammlung | Wahlleiter | 30 min vor Beginn der Wahlversammlung  |
| □ | Erfassung der anwesenden Wahlberechtigten in der Anwesenheitsliste | Wahlkommission | vor Beginn der Wahlversammlung |
| □ | Feststellung der Beschlussfähigkeit | Wahlleiter | vor Beginn der Wahlversammlung |
| □ | Erläuterung des Ablaufes der Wahlversammlung | Wahlleiter | vor Beginn der Wahlversammlung |
| □ | Konstituierung der Wahlkommission (Bestimmung von zwei Beisitzern) | Wahlleiter | vor Beginn der Wahlversammlung |
| □ | Beschlussfassung über die Behandlung von Einsprüchen gegen die (Nicht-)Aufnahme in das Wählerverzeichnis | Wahlkommission | vor Beginn der Wahlversammlung |
| □ | Berichtigung des Wählerverzeichnisses und der Anwesenheitsliste | Wahlkommission | vor Beginn der Wahlversammlung |
| □ | Prüfung der Wahlurne | Wahlkommission | vor Beginn der Stimmabgabe |
| □ | der Reihe nach (gesondert für jeden Wahldurchgang): Erfassung der Wähler im Abstimmungsverzeichnis und Ausfolgung des Stimmzettels  | Wahlkommission | während eines Wahldurchganges |
| □ | Auszählung der Stimmen (je Wahldurchgang) | Wahlkommission | nach Abschluss eines Wahldurchganges |
| □ | Verfassen der Niederschrift (gesondert für jeden Wahldurchgang) | Wahlkommission | nach jedem Wahldurchgang |
| □ | Feststellung des Wahlergebnisses (je Wahlvorgang) | Wahlkommission | nach jedem Wahldurchgang |
| □ | Verkündung des Wahlergebnisses (je Wahlvorgang) | Wahlleiter | nach jedem Wahldurchgang |
|  | Bildung und Verpackung des Wahlaktes | Wahlkommission | nach jedem Wahldurchgang |
| □ | Erfassung des Wahlergebnisses (letzter Wahldurchgang) in syBOS  | FKdo | nach Abschluss der Wahl |
| □ | Hochladen und somit Weiterleiten der Niederschrift in syBOS | FKdo | nach Abschluss der Wahl |
| □ | Weiterleitung der Wahl in syBOS | FKdo | nach Abschluss der Wahl |
| □ | Herstellung einer Urkunde über Wahl und Angelobung | FKdo | vor der Angelobung |
| □ | Angelobung der gewählten Person(en) | Bürgermeister | unmittelbar nach Abschluss der Wahl oder auch später |
| □ | Überreichung der Urkunde an die gewählte Person | Wahlleiter | nach der Angelobung |