



Handbuch syBOS TRMA 1-Lehrgangs- und Laufzettel-Verwaltung

Bezirksebene
V3.0

Handbuch zur syBOS – TRMA1-Lehrgangs- und Laufzettel-Verwaltung (Bezirksebene)

Allgemeines

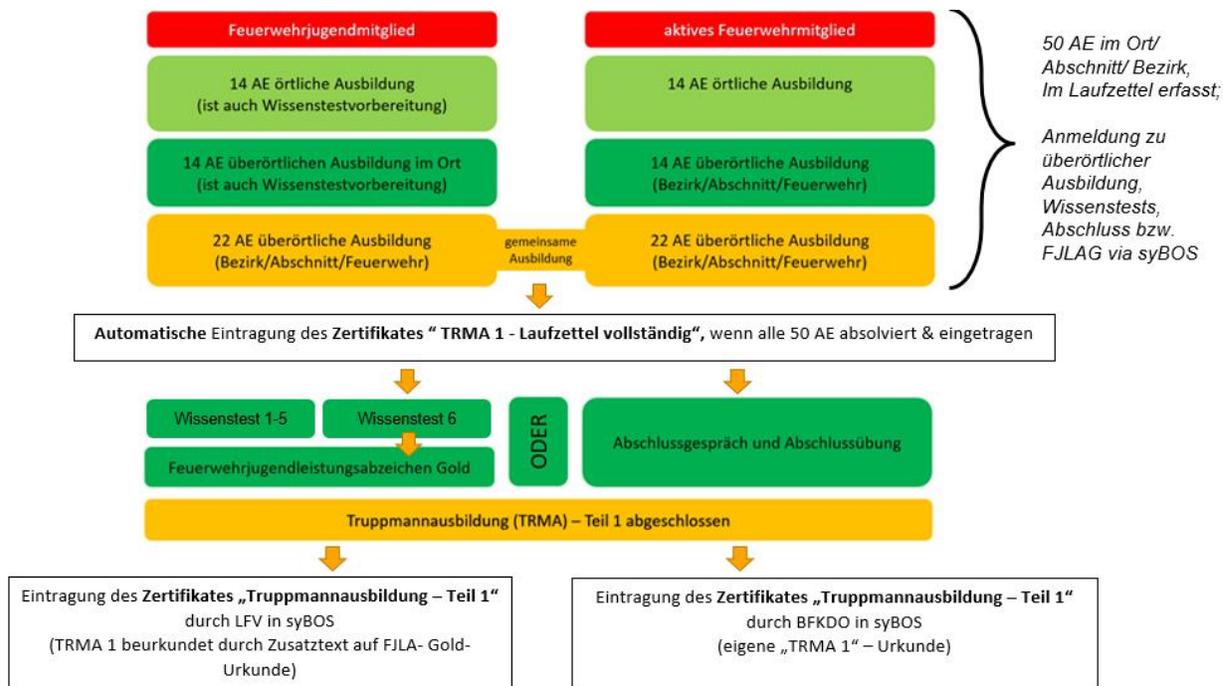
Seit Einführung der „Grundausbildung 1“ (GAB1) im Jahr 1998 ist ein Laufzettel für jedes Feuerwehrmitglied zu führen. Aufgrund der technischen Möglichkeiten mit der Verwaltungssoftware syBOS ist die Erfassung des Laufzettels (seit April 2016) in syBOS integriert.

Der Laufzettel befüllt sich automatisch aus 2 Quellen:

1. TRMA 1-Ausbildungsveranstaltungen auf Feuerwehrebene (oder Abschnittsebene)
2. TRMA 1-Lehrgänge auf Bezirksebene

In diesem Dokument wird speziell auf Punkt 2.) eingegangen.

Schematischer Ablauf der Truppmannausbildung Teil 1



Für den Abschluss der TRMA 1 benötigt ein Feuerwehrmitglied:

- a. Absolvierung und Eintragung aller 50 Ausbildungseinheit im Laufzettel und
- b. entweder:
 - FJLA-Gold oder
 - Abschlussgespräch und Abschlussübung

Nähere Details hierzu sind in der DA 4.3.2 geregelt.

Voraussetzungen für die Erfassung von TRMA 1 - Lehrgängen und Laufzettel-Inhalten

1. Für die Erfassung von TRMA 1 – Lehrgängen und Laufzettel-Inhalten ist folgende syBOS-Benutzerrollen notwendig: „Bezirk Lehrgangsverwaltung“.
Diese Berechtigung kann durch das LFKDO auf Antrag des Bezirksfeuerwehrkommandanten an beliebig viele syBOS-Benutzer vergeben werden (die Anzahl sollte sich aus Gründen der Übersichtlichkeit aber in Grenzen halten)
2. Jedes Feuerwehrmitglied erhält beim Eintritt automatisch einen TRMA1-Laufzettel zugeordnet. Dieser ist bei den Personen (Menü „Personal“ > „Personalliste“ > Person öffnen) unter dem Registerblatt „Laufzettel“ ersichtlich.
Personen, welche bereits Mitglied sind, jedoch noch keines der folgenden Kriterien erfüllen, erhalten ebenfalls einen Laufzettel:
 - a. Zertifikat: TRMA 1 – Abschluss oder Grund-Lehrgang oder Truppmann-Abschluss-Lehrgang (nur im Jahr 2013 angeboten)
 - b. Leistungsabzeichen: Feuerwehrjugendleistungsabzeichen in Gold

Erstellung/Verwaltung von TRMA 1 - Lehrgängen

- Startup-Lehrgänge
 - o Allgemeines zur Erstellung:
 - Die Anlage dieser Lehrgänge in syBOS erfolgt auf Bezirksebene
 - syBOS-Vorlage: **„Startup - Truppmannausbildung - Teil 1“**
 - Feuerwehren melden ihre TRMA 1-Teilnehmer sowie auch interessierte Ausbilder via syBOS zum Startup-Lehrgang an
 - Startup-Lehrgänge sollten zumindest 1x pro Halbjahr angeboten werden
 - Hierbei sind auch Feuerwehrjugendmitglieder einzubeziehen
 - o Nach dem Lehrgang:
 - Für Startup-Lehrgänge ist in syBOS kein Zertifikat zu erfassen
 - Der Status des Lehrganges ist nach Abschluss jedenfalls auf „abgeschlossen“ zu setzen
- TRMA 1-Lehrgänge
 - o Allgemeines zur Erstellung:
 - Termine für die TRMA-Einheiten auf Bezirksebene sind durch die Bezirksverantwortlichen in syBOS anzulegen
Dabei ist der Termin des Wissenstests zu berücksichtigen
 - Ausbildungsblöcke über mehrere Wochen hinweg sind aufzuteilen (z.B. Block 1 an einem Wochenende, Block 2 an einem anderen Wochenende)
 - Die Blöcke sind nach Möglichkeit so zu planen, dass Inhalte für FJ-Mitglieder zusammenhängend liegen
 - syBOS-Vorlage je Bezirk vorhanden: **„Truppmannausbildung - Teil 1 Bezirk XX“**
 - Feuerwehren melden ihre Teilnehmer zu den TRMA 1-Lehrgängen an
 - o Nach dem Lehrgang:
 - Für TRMA-Veranstaltungen ist kein Zertifikat zu erfassen, jedoch sind die vermittelten Inhalte der TRMA 1 in den Laufzetteln der Teilnehmer einzutragen **(siehe Anhang 1)**

- Der Status des Lehrganges ist nach Abschluss jedenfalls auf „abgeschlossen“ zu setzen
- TRMA 1-Abschluss - Lehrgang
 - Allgemeines zur Erstellung:
 - Der Termine für dem TRMA-Abschluss – Lehrgang auf Bezirksebene ist durch die Bezirksverantwortlichen anzulegen
 - An diesem Termin erfolgt das Abschlussgespräch und die Abschlussübung
 - syBOS-Vorlage: „**Truppmannausbildung - Teil 1 - Abschluss**“
 - Feuerwehren melden ihre Teilnehmer zum TRMA 1-Abschluss an
 - Nach dem Lehrgang:
 - Für TRMA-Veranstaltungen ist ein Zertifikat zu erfassen (**siehe Anhang 2**)
 - Alternativ: ein FJM hat das das Feuerwehrjugendleistungsabzeichen in Gold absolviert; in diesem Fall ist das Abschlussgespräch, die Abschlussübung sowie die Eintragung des dazugehörigen Zertifikates nicht notwendig
 - Der Status des Lehrganges ist nach Abschluss auf „Zertifikat erfasst“ zu setzen
- Vorschlag für Anlage der Lehrgänge in syBOS:

von	bis	Bezeichnung	Dienststelle
03.02.2017 19:00	03.02.2017 20:00	Startup - Truppmannausbildung Bezirk OP 1.HJ 2017	Bezirk OP
10.03.2017 17:00	11.03.2017 17:00	Truppmannausbildung - Block 1 Bezirk OP 1.HJ 2017	Bezirk OP
31.03.2017 17:00	01.04.2017 17:00	Truppmannausbildung - Block 2 Bezirk OP 1.HJ 2017	Bezirk OP
01.04.2017 08:00	01.04.2017 11:00	Truppmannausbildung - Abschluss Bezirk OP 1.HJ 2017	Bezirk OP

z.B.:

- Startup: für Aktive Quereinsteiger + Feuerwehrjugendmitglieder + Ausbilder
- Block 1: für Aktive Quereinsteiger
- Block 2: für Aktive Quereinsteiger + Feuerwehrjugendmitglieder
- TRMA 1 – Abschluss - Lehrgang

Anhang 1.)

Erfassung von Laufzettel-Inhalten auf Bezirks-Ebene

1. Erfassung der Laufzettel-Inhalte im Registerblatt „Laufzettel“ durch Klick auf „Laufzettel-Inhalt hinzufügen“

Kapitel	Laufzettel	Kapitelname	Inhalt	Dauer [min.]
X 1.3	Truppmann-Ausbildung - Teil 1	Organisation und Verhaltensre...	Verhalten im Dienst	45
X 1.4	Truppmann-Ausbildung - Teil 1	Organisation und Verhaltensre...	Formalexerzieren	90
X 2.1	Truppmann-Ausbildung - Teil 1	Unfallverhütung/Erste Hilfe	Unfallverhütung im Feuerwehr...	90
X 2.3	Truppmann-Ausbildung - Teil 1	Unfallverhütung/Erste Hilfe	Erste Hilfe	90
X 3.10	Truppmann-Ausbildung - Teil 1	Bekleidung, Fahrzeuge und Ge...	Sonstige Fahrzeuge und Gerät...	90
X 3.5	Truppmann-Ausbildung - Teil 1	Bekleidung, Fahrzeuge und Ge...	Schläuche und Kupplungen	90
X 3.6	Truppmann-Ausbildung - Teil 1	Bekleidung, Fahrzeuge und Ge...	Wasserführende Armaturen	90
X 4.1	Truppmann-Ausbildung - Teil 1	Atem- und Körperschutz	Atemschutz	30
X 4.2	Truppmann-Ausbildung - Teil 1	Atem- und Körperschutz	Körperschutz	30
X 7.2	Truppmann-Ausbildung - Teil 1	Der technische Einsatz	Leinen und Knoten	90
X 9.3	Truppmann-Ausbildung - Teil 1	Taktischen Einheiten im Einsatz	Gruppe im Löscheinsatz	90

- a. Auswahl der geplanten bzw. absolvierten vordefinierten Inhalte > Klick auf „fortfahren“

Kapitel	Kapitelname	Inhalt	Ausbildungs...	Vorg...	Vergabe-Ebene
<input type="checkbox"/> 1.4	Organisation ...	Organisation ...	Formalexerzieren	90	Feuerwehr (Jugend) / Bezirk (Aktiv)
<input type="checkbox"/> 1.5	Organisation ...	Verhalten im Brandfall	Theorie	90	Feuerwehr
<input type="checkbox"/> 1.6	Organisation ...	Verhalten in Notfällen	Theorie	90	Feuerwehr
<input type="checkbox"/> 2.1	Unfallverhütu...	Unfallverhütung im Feu...	Theorie	90	Feuerwehr (Jugend) / Bezirk (Aktiv)
<input type="checkbox"/> 2.2	Unfallverhütu...	Absichern der Einsatz...	Praxis	90	Bezirk
<input type="checkbox"/> 2.3	Unfallverhütu...	Erste Hilfe	Theorie	90	Feuerwehr (Jugend) / Bezirk (Aktiv)
<input type="checkbox"/> 3.1	Bekleidung, F...	Einsatzbekleidung	Theorie	22,5	Bezirk
<input type="checkbox"/> 3.10	Bekleidung, F...	Sonstige Fahrzeuge un...	Theorie und ...	90	Bezirk
<input type="checkbox"/> 3.2	Bekleidung, F...	Dienstbekleidung	Theorie	22,5	Bezirk
<input type="checkbox"/> 3.3	Bekleidung, F...	Fahrzeuge der eigenen...	Praxis	45	Feuerwehr
<input type="checkbox"/> 3.4	Bekleidung, F...	Eigene Geräte und Aus...	Praxis	45	Feuerwehr

- b. Erfassung der Dauer der einzelnen Kapitel, danach Klick auf „speichern & eintragen“

Laufzettel	Ebene	Dauer [min:]
Befehle und Meldungen	Bezirk	90
Gruppe im Löscheinsatz	Bezirk	90

- c. Hier werden alle Teilnehmer mit zugeordnetem Laufzettel aufgelistet. Durch Klick auf „eintragen“ werden die Inhalte in die Laufzettel übernommen.

Laufzettel - Inhalte eintragen

Marcus Dostal

- Absichern der Einsatzstelle
- Einsatzbekleidung
- Sonstige Fahrzeuge und Geräte (nicht der eigenen FW)
- Dienstbekleidung
- Maßnahmen beim Austritt von Flüssigkeiten
- Befehle und Meldungen
- Gruppe im Löscheinsatz
- Herstellen einer Saugleitung
- Löschangriff mit 2 C-Rohren
- Löschangriff mit B-Rohr und versch. Wasserentnahmest.
- Praktische Übungen zu „Die Gruppe im Löscheinsatz“
- Löschangriff mit einem Tanklöschfahrzeug

Elias Draxler

- Absichern der Einsatzstelle
- ...

abbrechen eintragen

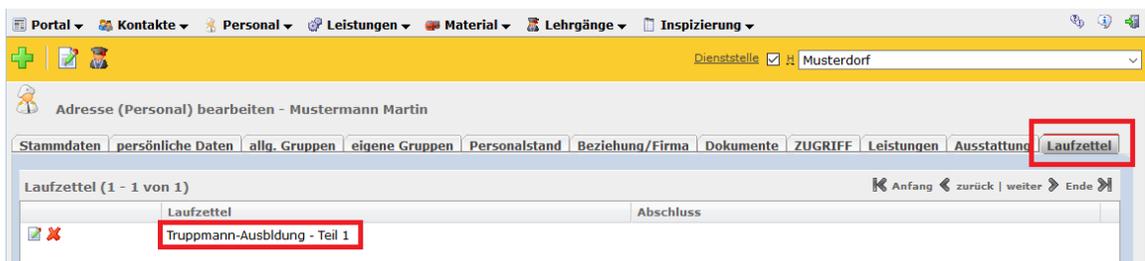
- Zertifikat für absolvierte Inhalte
 - o Sind alle Laufzettelinhalte absolviert, so wird automatisch (1x pro Tag) das Zertifikat **„Zulassung zum TRMA 1-Abschluss“** verliehen.
 - o Dieser Schritt ersetzt den manuellen Schritt zur Eintragung des Laufzettel-Abschlusses durch den Bezirksfeuerwehrkommandanten (von April 2016 bis Dezember 2016).
 - o Dieses Zertifikat ist Voraussetzung für den Lehrgang „TRMA 1-Abschluss“ oder auch für das Feuerwehrjugendleistungsabzeichen in Gold.

Übersicht der bereits absolvierten Laufzettel-Inhalte

1. Übersicht in syBOS

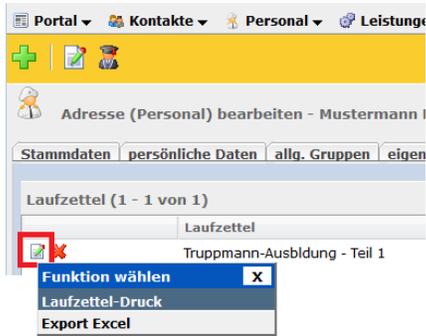
In der Personalverwaltung kann für jedes Feuerwehrmitglied mit Laufzettel eine Übersicht aufgerufen werden:

Person auswählen/öffnen > Registerblatt „Laufzettel“ > Laufzettel anklicken



2. Übersicht zum Ausdrucken

Person auswählen/öffnen > Registerblatt „Laufzettel“ >  Klick auf „Funktion wählen“-Symbol neben dem Laufzettel > „Laufzettel-Druck“ wählen



Die Ausbildungsinhalte werden in Ampelfarben dargestellt.

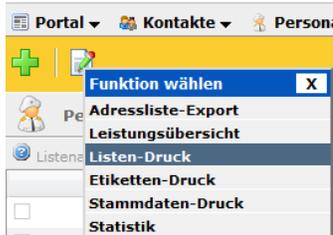
- ● Grün (J): Mindestdauer erfüllt
- ● Gelb (TW): Mindestdauer noch nicht erfüllt
- ● Rot (N): Ausbildung offen

Inhalt

1. Organisation und Verhaltensregeln				
1.1 Organisation der (eigenen) Feuerwehr				J ●
Ausbildungsinhalt gesamt - Ebene: Feuerwehr	erforderlich	Vorgabe [min]: 90	Dauer [min]: 100	
1.2 Einsatzbereich der eigenen Feuerwehr				TW ●
Ausbildungsinhalt gesamt - Ebene: Feuerwehr	erforderlich	Vorgabe [min]: 90	Dauer [min]: 30	
1.3 Verhalten im Dienst				N ●
Ausbildungsinhalt gesamt - Ebene: Bezirk (Aktiv)	erforderlich	Vorgabe [min]: 45	Dauer [min]:	

3. Übersicht aller Mitglieder einer Dienststelle mit einem Laufzettel

Personalliste > Klick auf  „Funktion wählen“-Symbol > „Listen-Druck“



Listentyp: „Laufzettel-Matrix“ auswählen > „fortfahren“

Anhang 2.)

Notizen zur Erfassung des Zertifikates

Wichtig: nur beim TRMA 1-Abschluss - Lehrgang!

1. Lehrgangs-Status auf „abgeschlossen“ setzen > Speichern

2. Benotung durchführen (Symbol „Funktion wählen“ > Benotung)

Globaler Abschluss (Standard / mit Erfolg) > Speichern

3. Zertifikat eintragen (Symbol „Funktion wählen“ > Zertifikat eintragen)

Alle bzw. gewünschte Teilnehmer auswählen

Zertifikatstitel auswählen (Vorschlag 1)

„Zertifikat eintragen“

4. Lehrgangs-Status auf „Zertifikat erfasst“ setzen > Speichern

The screenshot shows a web-based form for managing courses. On the left, there are three input fields: 'Erfolgskontrolle', 'Abendlehrgang', and 'Status'. The 'Status' field has a dropdown menu open, displaying a list of status options: 'geplant', 'geplant', 'veröffentlicht', 'Nachmeldefrist', 'eingeladen', 'aktiv', 'abgeschlossen', 'verschoben', 'abgesagt', 'Zertifikat erfasst', and 'besetzt'. The 'Zertifikat erfasst' option is highlighted in blue. To the right of the 'Status' field, there are two radio buttons labeled 'Ja' and 'Nein'. Below the form, there are two buttons: 'speichern' and 'speichern & schließen'. Above the 'speichern' button, there is a text box containing the text: 'Die Erfolgskontrolle der TRMA1 wird entsprechend der DA Nr. 4.3.2. „Truppmannausbildung im LFV Bgld“'.