

# Eintragen von Zertifikaten auf Ortsebene (TRMA1)

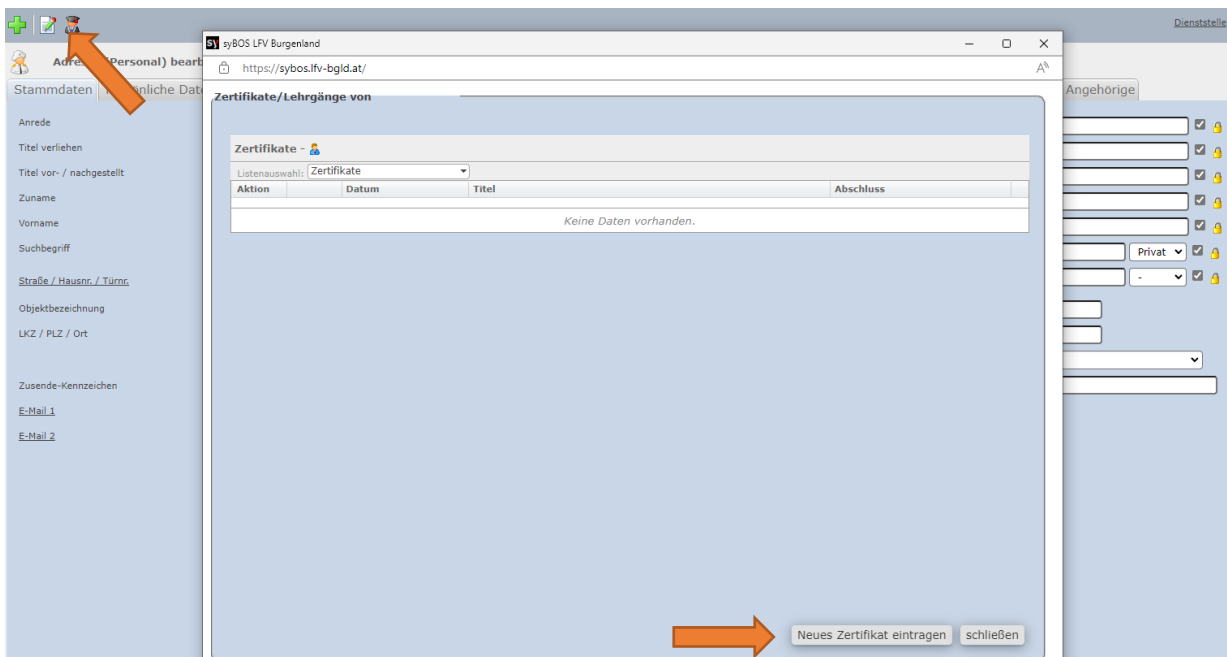
## Inhalt


1. Einleitung.....	2
2. Möglichkeit 1: Zertifikat direkt bei der Person eintragen .....	2
3. Möglichkeit 2: Gleichzeitiges Eintragen von Zertifikaten bei mehreren Personen .....	4
4. Löschen von Zertifikaten .....	5

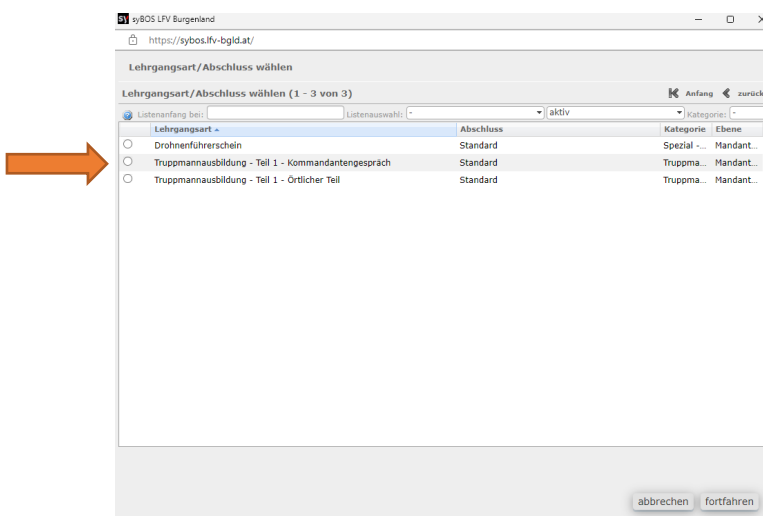
## 1. Einleitung

Mit der Überarbeitung der Truppmann-Ausbildung im zweiten Halbjahr 2023 ist die selbstständige Vergabe von Zertifikaten notwendig. In folgendem Leitfaden wird anhand des „**Truppmannausbildung - Teil 1 - Kommandantengespräch**“ das Eintragen von Zertifikaten auf Ortsebene erklärt. Dafür wird die syBOS-Rolle „001 – Kommando“ benötigt. Bei anderen Zertifikaten (z.B. „**Truppmannausbildung - Teil 1 – Örtlicher Teil**“) ist gleich vorzugehen.

## 2. Möglichkeit 1: Zertifikat direkt bei der Person eintragen



Wurde eine Person aus der Personalliste ausgewählt, so kann per Klick auf das Symbol „Zertifikate anzeigen“  das Menü „Zertifikate/Lehrgänge“ angezeigt werden. Nach einem Klick auf „Neues Zertifikat eintragen“ öffnet sich ein neues Fenster.



Hier wird das zu vergebende Zertifikat ausgewählt.

syBOS LfV Burgenland

https://sybos.lfv-bgld.at/

Zertifikat bearbeiten -

Stammdaten

Besitzer

Bezeichnung

Ausstellungs-Datum

Zahl/Seriennummer

Note

Punkte

Gültig bis

Institut

Durchführungsort

Entspricht Lehrgangart

Abschluss

Inhalt

Dokument (max. 10 MB)  Keine Datei ausgewählt

Nachdem ein Ausstellungs-Datum gesetzt wurde, kann das Zertifikat gespeichert werden und ist somit eingetragen. Es ist nicht notwendig, eine Benotung oder Punkte einzugeben.

Zertifikate/Lehrgänge von

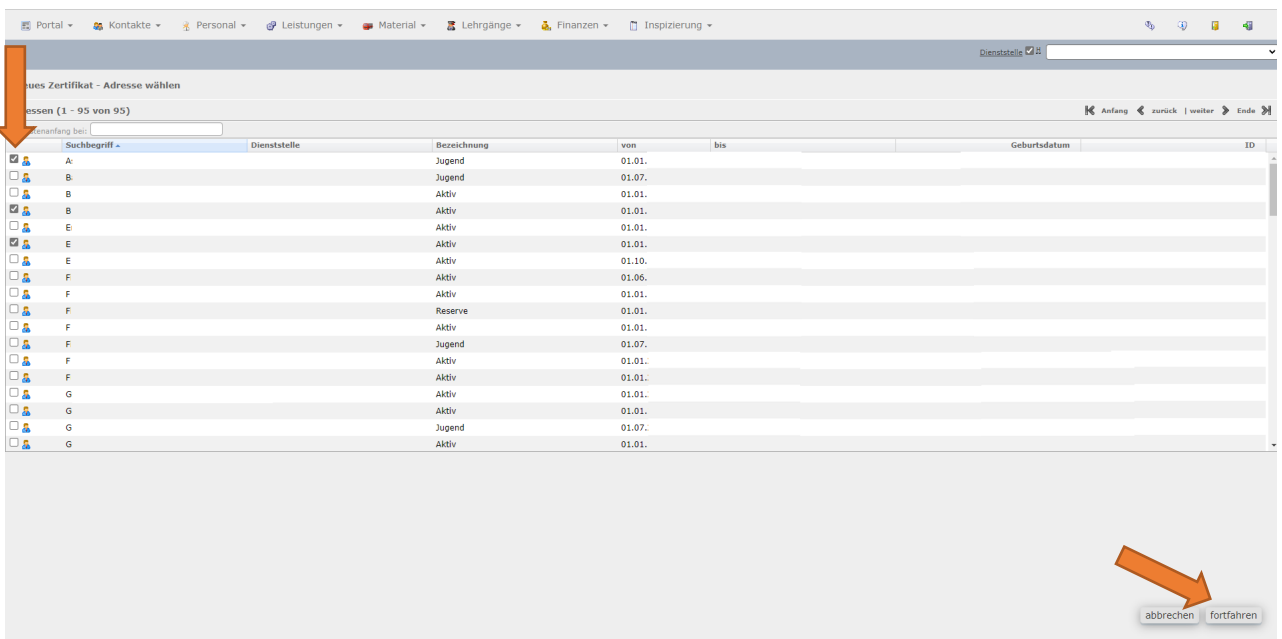
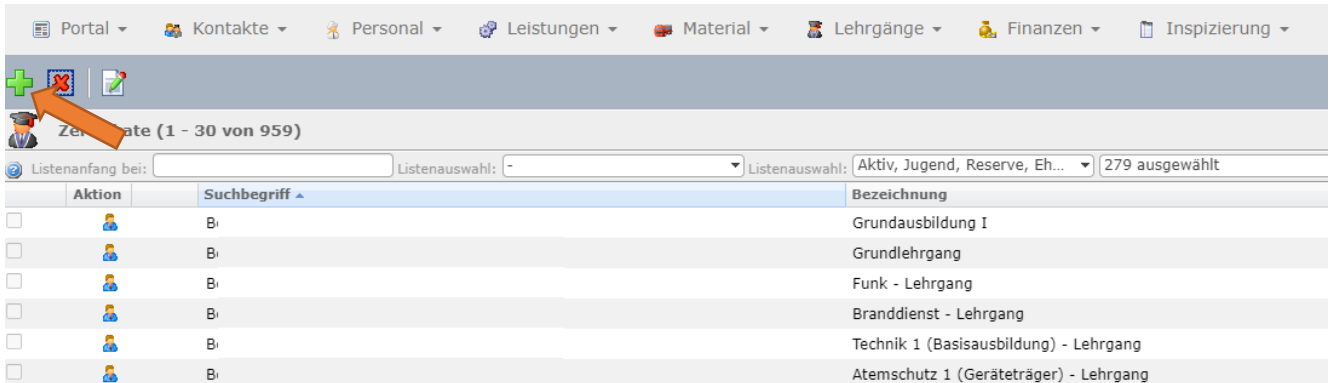
Zertifikate - (1 - 1 von 1)

Listenauswahl: Zertifikate

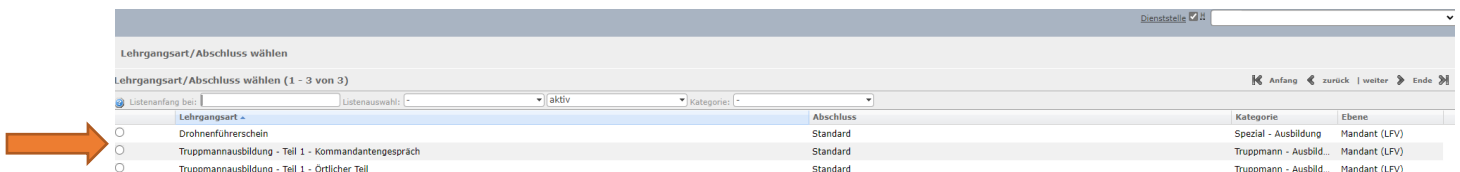
Aktion	Datum	Titel	Abschluss
	21.07.2023	Truppmannausbildung - Teil 1 - Kommandantengespräch	Standard

### 3. Möglichkeit 2: Gleichzeitiges Eintragen von Zertifikaten bei mehreren Personen

Unter „Lehrgänge“=> „Zertifikate“ werden alle - bis jetzt – eingetragenen Zertifikate der Mitglieder einer Dienststelle angezeigt. Um nun mehreren Personen gleichzeitig das Zertifikat „**Truppmannausbildung - Teil 1 – Kommandantengespräch**“ einzutragen wird über das Menü „Neues Zertifikat“ geöffnet.



Nachdem die betreffenden Personen ausgewählt wurden und mit „fortfahren“ bestätigt wurde, öffnet sich ein neues Fenster mit der Zertifikatsauswahl.



Zertifikat bearbeiten -

Stammdaten

Besitzer

Bezeichnung

Ausstellungs-Datum

Zahl/Seriennummer

Note

Punkte

Gültig bis

Institut

Durchführungsort

Entspricht Lehrgangart

Abschluss

Inhalt

Dokument (max. 10 MB)  Keine Datei ausgewählt

Nachdem ein Ausstellungs-Datum gesetzt wurde, kann das Zertifikat gespeichert werden und ist somit eingetragen. Es ist nicht notwendig, eine Benotung oder Punkte einzugeben.

Zertifikate/Lehrgänge von

Zertifikate - (1 - 1 von 1)

Listenauswahl: Zertifikate

Aktion	Datum	Titel	Abschluss
	21.07.2023	Truppmannausbildung - Teil 1 - Kommandantengespräch	Standard

#### 4. Löschen von Zertifikaten

Zertifikate (1 - 29 von 962)

Listenauswahl: Aktiv, Jugend, Reserve, Eh... | 279 ausgewählt | heute aktuell

Aktion	Sachbegriff	Bezeichnung	Dienststellen	Datum	Lehrgangsart
<input checked="" type="checkbox"/>	F	Truppmannausbildung - Teil 1 - Kommandantengespräch			Truppmannausbildung - T...
<input checked="" type="checkbox"/>	F	Truppmannausbildung - Teil 1 - Kommandantengespräch			Truppmannausbildung - T...
<input type="checkbox"/>	G	Truppmannausbildung - Teil 1 - Kommandantengespräch			Truppmannausbildung - T...

Sollte ein Fehler passieren und ein Zertifikat falsch eingetragen werden, so kann dieses unter „Lehrgänge“ => „Zertifikate“ mittels gelöscht werden.